



INNOVATION HUB





# **CICLO WEBINAR**

**soluzioni DT per l'automazione dei processi interni**





## MY INVOICES

per la gestione ottimizzata del ciclo passivo

23 giugno, 14.30



## MY WORKFLOW

per il perfezionamento dei flussi di lavoro

30 giugno, 14.30



## FADO

per la gestione unificata del Fascicolo Doganale Elettronico

07 luglio, 14.30



## MY VENDOR

per una rapida condivisione delle informazioni

14 luglio, 14.30



REGISTRATI ORA, CLICCA [QUI](#)!





**LUCA BOSELLI**

Sales Director

Digital Technologies Srl



**LORENZO TRABACCHI**

Account Manager

Digital Technologies Srl



# THINGS TO REMEMBER

ricorda che...

## DURANTE IL WEBINAR



Puoi porre le domande  
dall'apposite sezione

## DOPO IL WEBINAR



Riceverai un mail per prenotare  
una sessione con un nostro  
esperto

## DOPO IL WEBINAR



Riceverai un mail per accedere  
al materiale illustrato oggi



# agenda

## 01 DIGITAL TECHNOLOGIES

la nostra realtà?

## 02 IL CONTESTO

- criticità nella gestione tradizionale del ciclo passivo
- soluzione DT per l'ottimizzazione del ciclo passivo

## 03 MY WORKFLOW

- la soluzione
- demo

## Q&A







Digital Technologies

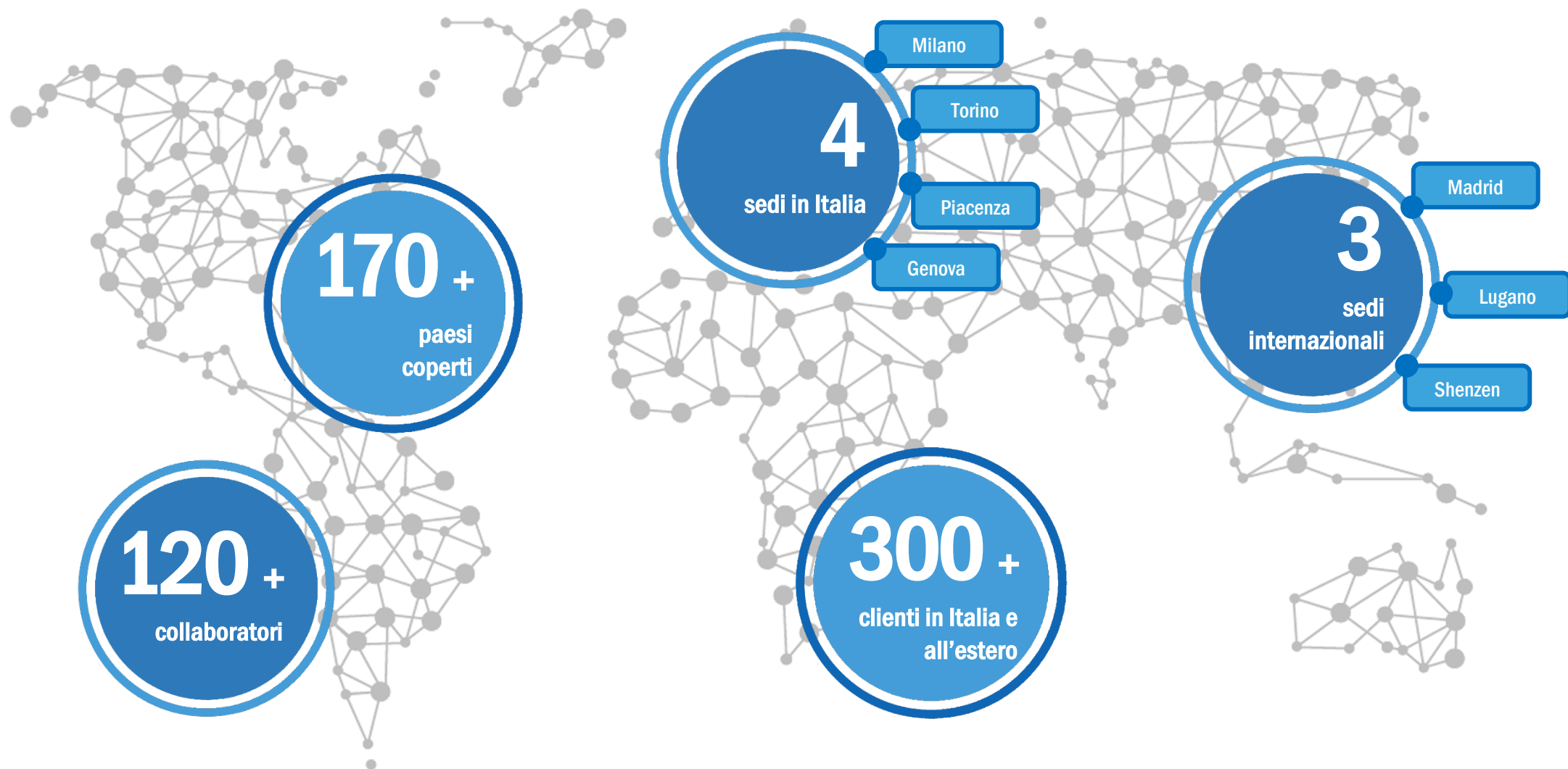
---

**LA NOSTRA REALTA'**

---

# LA NOSTRA **REALTA'**

creiamo ecosistemi digitali per risultati esponenziali





# LA NOSTRA REALTA'

## key facts



### INNOVATION HUB

Il gruppo Digital Technologies è una **benefit corporation** italiana leader nei processi di **Digital Transformation**, che crede nella creazione di un **ecosistema di competenze** in grado di generare soluzioni su misura e di valore, **tramite all'ausilio di tecnologie esponenziali**. Scelto da importanti brand nazionale ed internazionali, il gruppo si rivolge a diversi mercati, coprendo - a 360 gradi - le esigenze imposte dalla digitalizzazione.



### AUTOMATION LEADER

La vera innovazione passa dai processi: è questa la convinzione che guida l'operato di Digital Technologies, azienda **leader nel settore dell'automazione**, nella creazione di soluzioni innovative e su misura, che traducono in risultati concreti e misurabili le aspettative dei clienti.

## certifications



**Deloitte.**



SISTEMA DI GESTIONE  
PER LA SICUREZZA DELLE  
INFORMAZIONI CERTIFICATO



UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017



## awards/mentions





# **IL CONTESTO**

**criticità nella gestione tradizionale del ciclo passivo**



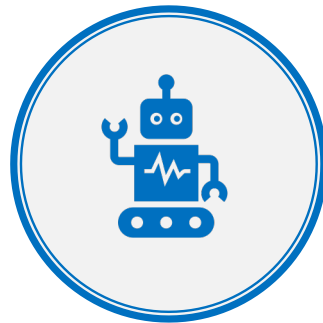
# CICLO PASSIVO

i trend emergenti per questo settore



BIG DATA

+



INTELLIGENT AUTOMATION

=



UNLOCKING VALUE

# CICLO PASSIVO

stato dell'arte: a che punto siamo

## LE FASI DEL CICLO PASSIVO

SOURCING

VENDOR MANAGEMENT

RDA & ODA

RICEZIONE MERCE & ATTESTAZIONE

FATTURAZIONE E PAGAMENTO

VALUTAZIONE FORNITORI



# CRITICITÀ riscontrate



### ALTA PRECENTUALI DI INEFFICIENZE E ANOMALIE

Gestione manuale e articolata dei flussi in ingresso e delle diverse fasi di processo, che comporta anomalie e errori.



### TEMPI DI GESTIONE, APPROVAZIONE E RICONCILIAZIONE

Gestione spesso cartacea del processo e mancanza di fluidità nelle fasi di approvazione/riconciliazione della fattura con altri documenti del ciclo dell'ordine.



### TRACCIAMENTO E VISIBILITÀ DI PROCESSO

Impossibilità di tracciare correttamente e dettagliatamente le operazioni, complicando di fatto le comunicazioni con i fornitori.



### TASK E ATTIVITÀ A BASSO VALORE AGGIUNTO

Presenza di task ripetitivi e attività routinarie, che impediscono alle risorse di dedicarsi ad attività ad alto valore aggiunto.



# CICLO PASSIVO

## i driver che guidano all'innovazione

Quali sono gli elementi che portano le aziende a **valutare e investire in soluzioni per l'automazione** e la digitalizzazione del ciclo passivo?

TRASFORMAZIONE DIGITALE

RISPARMIO DI TEMPO, SOLDI E RISORSE

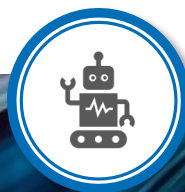
OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI



riduzione errori e  
inefficienze



semplificazione dei  
processi



automazione di task a  
basso valore aggiunto



trasparenza e visibilità



esperienza migliorata  
con i fornitori



esperienza migliorata dei  
dipendenti

# CICLO PASSIVO

## i benefici della digitalizzazione

**Riduzione del tempo e dei costi legati al processo:** la documentazione relativo al processo può essere reso accessibile da un unico sito (es.: RDA, ODA, EM, fatture, contratti, etc.)



**Semplificazione dei processi e gestione ottimizzata del processo** (es. tempi di approvazione richieste, invii ordini ai fornitori più rapidi, tracciabilità, approvazione pagamenti più rapidi, etc.)



**Compliance con obblighi normativi:** portare la documentazione in conservazione entro i tempi (fatture elettroniche, non elettroniche, DDT, etc.).



**Monitoraggio e fraud detection:** reportistica, storico ordini e tracciamento delle modifiche sui prezzi in fase di approvazione RDA, che consentono di evitare errori in fase di nuovo ordine



**Sensibile miglioramento del reporting e data analytics,** ottenendo insights che possono guidare le decisioni di business .



**Automazione dei task ripetitivi e delle attività routinarie,** incrementando conseguentemente il livello di soddisfazione dei dipendenti.







---

# **CICLO PASSIVO**

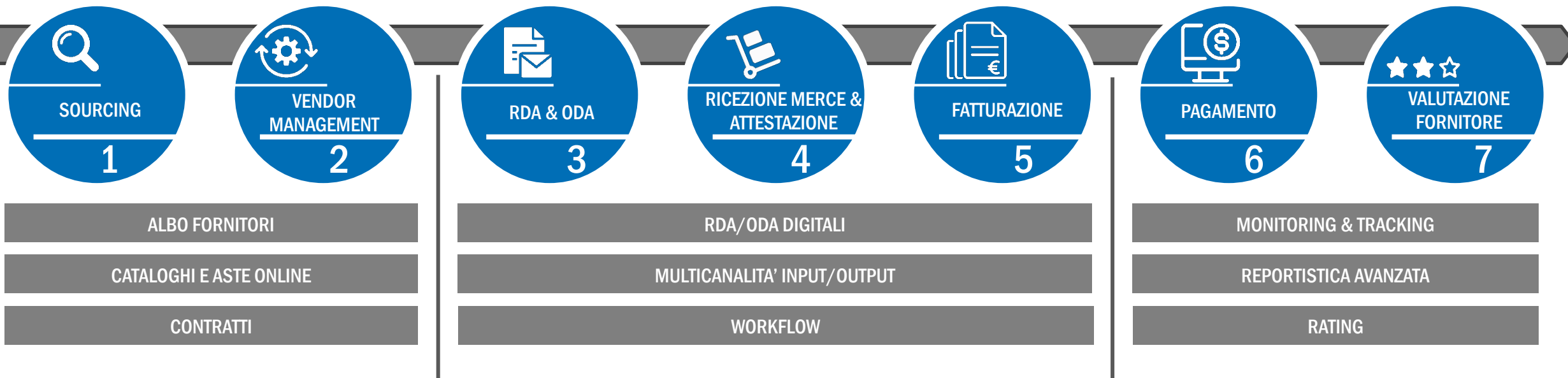
---

**la soluzione modulare firmata DT**



# DIGITAL SOURCE TO PAY

## il processo in dettaglio & soluzioni



SOLUZIONE MODULARE – END TO END, FLESSIBILE E SCALABILE - BASATA SULLA COMPLETA INTEGRAZIONE TRA DIVERSI SISTEMI E ATTORI DELL'INTERO PROCESSO







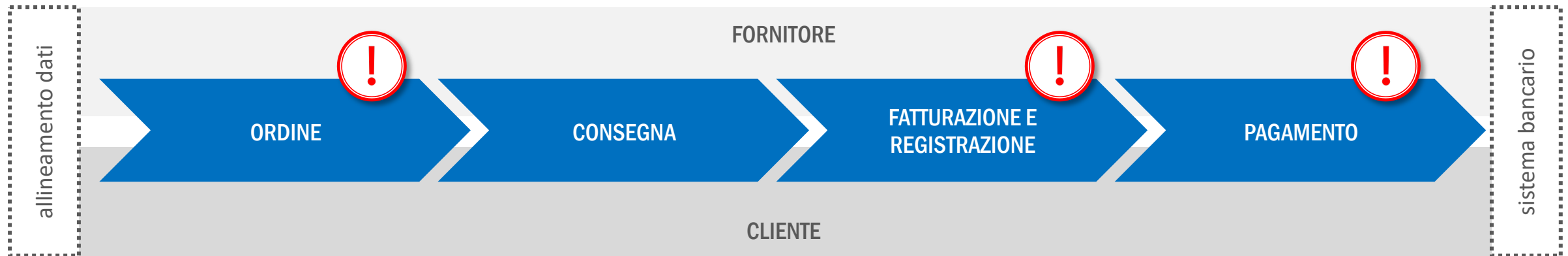
# MY WORKFLOW

soluzione per la gestione del ciclo passivo



# MY WORKFLOW

quali criticità risolve?



- mancanza di controllo sullo stato di avanzamento dell'iter approvativo (es.: RDA, fatture passive, pagamenti)
- tempi di approvazione estesi
- possibilità di errori riconducibili a distrazione umana
- mancanza di trasparenza dello stato approvativo del documento
- mancanza di accountability e tracciabilità delle azioni dei soggetti preposti all'approvazione
- mancanza di standardizzazione del processo





# MY WORKFLOW

**soluzione per la gestione dei flussi approvativi**

# MY WORKFLOW

## gestione dei flussi approvativi

### MY WORKFLOW, DI CHE COSA SI TRATTA?

- **Soluzione di workflow management** per semplificare qualsiasi processo di approvazione, eliminando le complicazioni derivanti dalla gestione manuale dell'attività. Aiuta le aziende a **ridurre i costi operativi e migliorare la soddisfazione dei dipendenti**, grazie all'automazione del processo.
- La soluzione semplifica il processo di approvazione in tutte le aree aziendali, come **IT, risorse umane, finanza, legale, vendite, marketing e altri tipi di servizi**.



### UNICA PIATTAFORMA PER GESTIRE LA COMPLESSITÀ

Un'unica piattaforma che consente l'ottimizzazione di diversi workflow approvativi precedentemente gestiti manualmente. Questa soluzione paperless consente di gestire i flussi di lavoro relativi a processi interni ed esterni.



### STANDARDIZZAZIONE

La soluzione consente di standardizzare i processi approvativi in azienda, aumentando l'efficienza e riducendo i tempi di gestione delle attività, con impatti positivi sugli utenti.



### PIATTAFORMA NO CODE

L'utente può creare il workflow in autonomia, definendo gli approvatori, l'input e l'output del processo.



### ACCESSIBILITÀ & VISIBILITÀ

La soluzione garantisce una maggiore visibilità di processo: i documenti sono facilmente accessibili e la loro integrità nel tempo è garantita.



### SCALABILITÀ

La soluzione può essere facilmente scalata ed estesa alle diverse aree e funzioni aziendali.



# MY WORKFLOW

## modalità e processo

### SELF SERVICE workflow management

L'utente può creare i propri flussi di lavoro ad hoc, basati su driver specifici.

### INTEGRATED workflow management

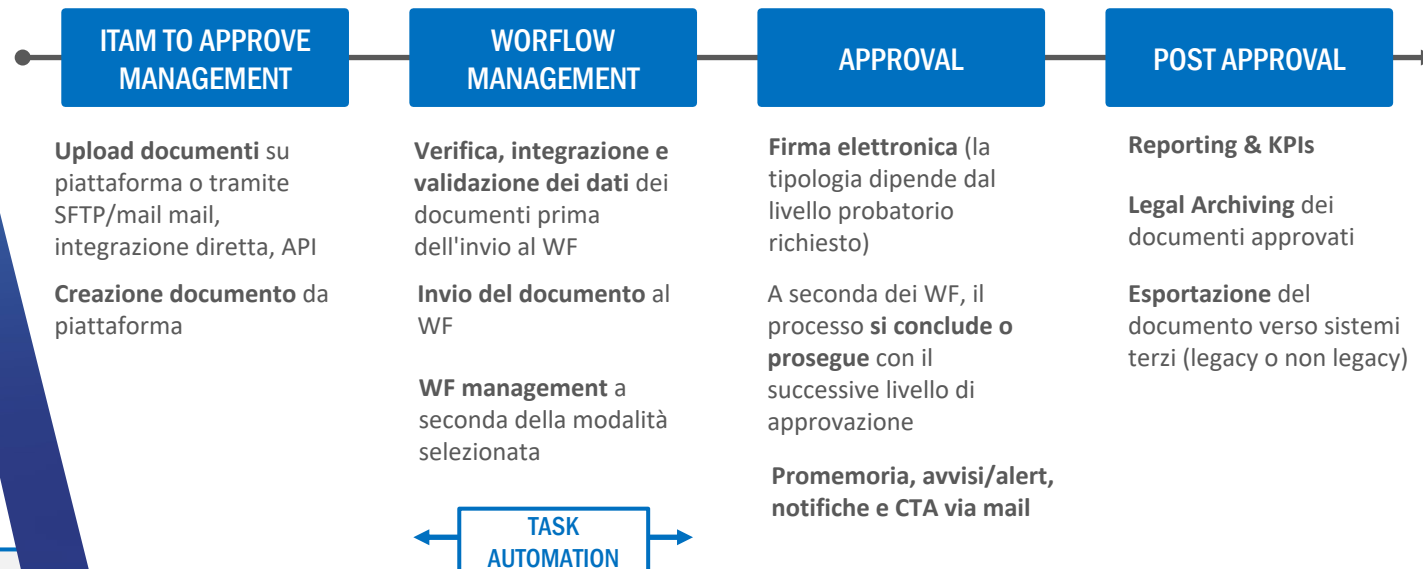
I WF sono integrati con altri sistemi (ERP, CRM, applicazioni Web, ecc.) per garantire una comunicazione completa tra i diversi sistemi aziendali.

### API workflow management

I WF possono sfruttare le connessioni API REST con altri sistemi legacy o non legacy.



LA SOLUZIONE: WORKFLOW APPROVATIVI PIÙ RAPIDI



A seconda del livello probatorio richiesto, la piattaforma consente la gestione di diverse tipologie di firma.

FIRMA ELETTRONICA  
SEMPLICE

FIRMA ELETTRONICA  
AVANZATA

FIRMA DIGITALE



# MY WORKFLOW

## dettaglio funzionalità

|                     |                                                                                                                                                |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT UPLOAD     | Caricamento del documento, tramite canali differenti (upload diretto, integrazione diretta con sistemi terzi, upload automatico da mail, etc.) |
| DOCUMENT VALIDATION | Validazione del documento, che consente anche di apportare delle modifiche prima di trasmetterlo al WF (separa, ordina, cancella, etc.)        |
| WORKFLOW CREATION   | Creazione di WF, basati su specifici driver, da parte degli utenti abilitati a tale funzionalità                                               |
| WORKFLOW MANAGMENT  | I documenti vengono avviati a WF automatici, che li reindirizzano a utenti designati in fase di creazione del WF, per la loro gestione.        |
| RESEARCH            | Dashboard per la ricerca ed il monitoraggio dello stato di ogni singolo documento avviato al WF                                                |
| REPORTING           | Dashboard di reportistica per il monitoraggio dei principali KPIs                                                                              |
| NOTIFICATION        | Notifica agli utenti interessati da uno specifico WF che è presente un documento da approvare                                                  |





# MY WORKFLOW

## best practices



LA NOSTRA SOLUZIONE

**200** utenti finali coinvolti

Copertura **GLOBALE**

**Workflow:** fatture, pagamenti, consegne

**AZIENDA OEM**  
leader al livello globale

**300** utenti finali coinvolti

Copertura **GLOBALE**

**Workflow:** fatture

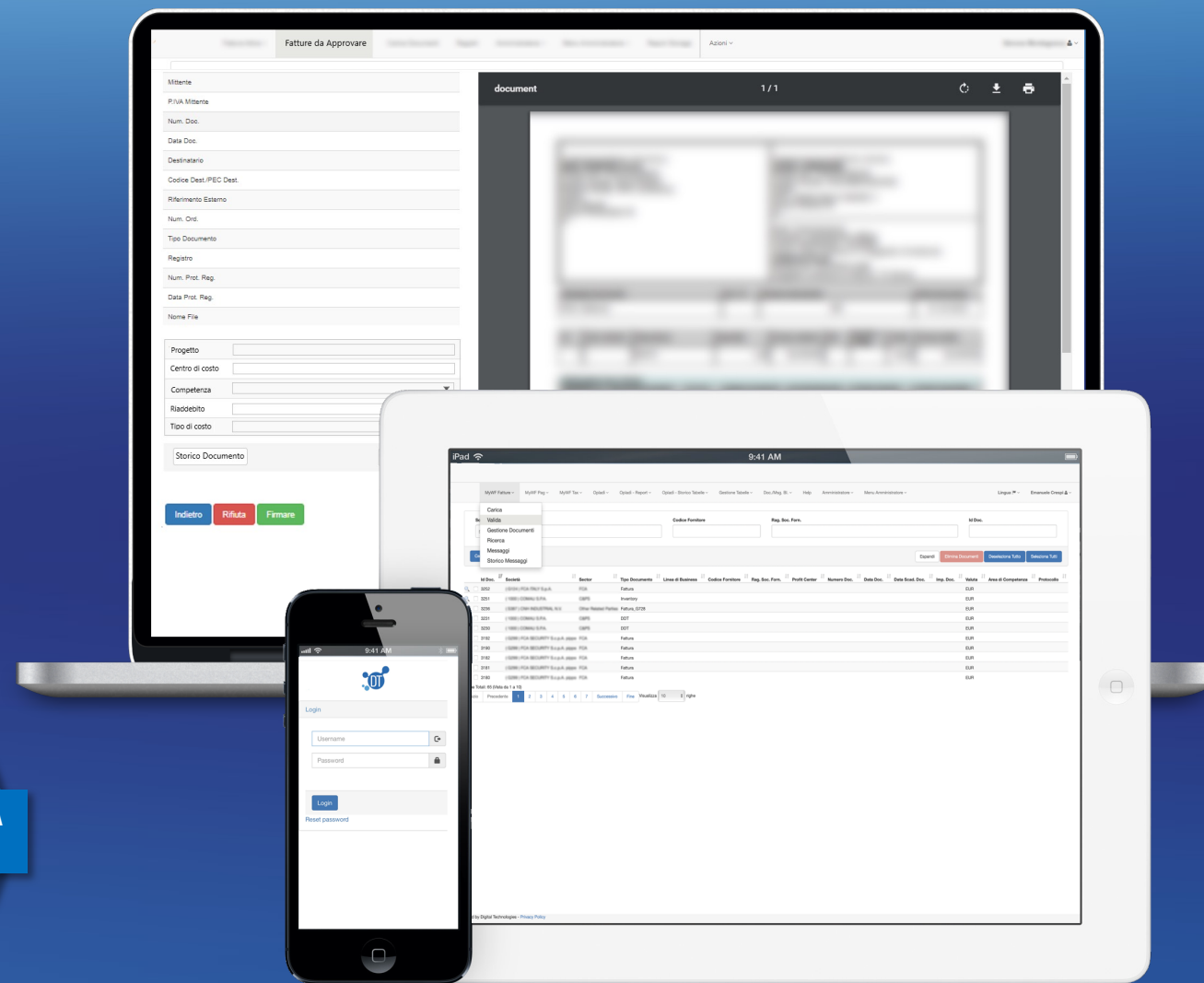
**AZIENDA BRICOLAGE**  
leader al livello globale

**50** utenti finali coinvolti

Copertura **GLOBALE**

**Workflow:** fatture

**SUPPLIER COMPONENTISTICA**  
leader al livello globale



# MY WORKFLOW

ambiti di utilizzo: ciclo passivo e non solo!

FINANCE



HR



MARKETING



PROCUREMENT



IT



LEGAL



CUSTOMER  
SUPPORT



SALES



ADMINISTRATION







# **MY WORKFLOW**

la soluzione in dettaglio



flusso approvativo

# FATTURE PASSIVE



flusso approvativo

# PAGAMENTI





# MY WORKFLOW

flusso approvativo fatture

# UTENTE RICHIEDENTE

MyWF Fatture ▾ MyWF Pag ▾ MyWF Tar ▾ Contad ▾ Contad Report ▾ Contad - Strumenti Tecnici ▾ **Gestione Tabelle ▾** Cont. Mig. 18 ▾ Help ▾ Amministratore ▾ Menu Amministratore ▾ Azioni ▾ **Lingua**  ▾ **Strumenti Utente**  ▾

Codice Società

Seleziona Valore

Tipo Documento

Seleziona Valore

Tipologia Anomalia

Seleziona Valore

Gruppo

Attiva

Seleziona Valore

Cerca

Reset

Aggiungi Destinatari Messaggi

L'utente richiedente, cliccando su questo button, può creare un nuovo WF.

[illegible]

L'utente richiedente, cliccando su questo button, può modificare le regole di un WF esistente.

**Interfaccia Gestione Tabelle:** nella modalità self-service workflow management, l'utente richiedente può creare i WF, impostando determinati driver.

# CREAZIONE WORKFLOW 1/2



# UTENTE RICHIEDENTE

MyWF Fatture ▾

MyWF Pag ▾

MyWF Tab ▾

Gestione Tabelle ▾

MyWF Ut ▾

MyWF An ▾

MyWF An ▾

Lingua  ▾

Impostazioni Utente  ▾

Codice Società

Seleziona Valore

Tipo Documento

Seleziona Valore

Tipologia Anomalia

Seleziona Valore

Gruppo

Attiva

☐

Destinatari

Livello Firma 1

Seleziona Valori

Livello Firma 2

Seleziona Valori

Livello Firma 3

Seleziona Valori

Conferma

Indietro

**Interfaccia di dettaglio Gestione Tabelle:** l'utente richiedente, per creare il WF, deve valorizzare i campi richiesti e impostare i livelli di firma. Confermando gli inserimenti, crea il WF.

## CREAZIONE WORKFLOW 2/2

# UTENTE RICHIEDENTE

MyWF Fatture ▾ MyWF Pag ▾ MyWF Tar ▾ Opzioni ▾ Opzioni - Report ▾ Opzioni - Strumenti Tabelle ▾ Gestione Tabelle ▾ Doc. Policy 15 ▾ Help Amministratore ▾ Menu Amministratore ▾

Lingua  ▾  ▾

|                                                                  |                                                                         |                                                                            |                                                  |                                                 |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Società*</b><br><input type="text" value="Seleziona Valore"/> | <b>Tipo Documento*</b><br><input type="text" value="Seleziona Valore"/> | <b>Salta Validazione</b><br><input type="checkbox"/>                       | <b>Linea di Business</b><br><input type="text"/> | <b>Codice Fornitore</b><br><input type="text"/> |
| <b>Rag. Soc. Forn.</b><br><input type="text"/>                   | <b>Profit Center</b><br><input type="text"/>                            | <b>Numero Doc.</b><br><input type="text"/>                                 | <b>Data Doc.</b><br><input type="text"/>         | <b>Data Scad. Doc.</b><br><input type="text"/>  |
| <b>Imp. Doc.</b><br><input type="text" value="###0,0#"/>         | <b>Valuta</b><br><input type="text" value="( EUR ) Euro"/>              | <b>Area di Competenza</b><br><input type="text" value="Seleziona Valore"/> | <b>Protocollo</b><br><input type="text"/>        |                                                 |
| <b>Note</b><br><div></div>                                       |                                                                         |                                                                            |                                                  |                                                 |

Seleziona Società e Tipo Documento!

File Permessi: PDF, 7Z, ZIP.

Trascina i file all' interno della pagina oppure clicca su "Aggiungi File". Clicca su "Inizia Caricamento" per eseguire l' upload.

+ Aggiungi Documenti...

 Inizia Caricamento

 Cancella Documenti

**Interfaccia Carica Documento:** l'utente richiedente può caricare il documento che dovrà poi essere avviato al WF.



## CARICA DOCUMENTO



# UTENTE RICHIEDENTE

|                                      |                                      |                                        |                                                  |                                                  |                                                |
|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Società</b><br>Seleziona Valore   | <b>Codice Fornitore</b>              | <b>Rag. Soc. Forn.</b>                 | <b>Id Doc.</b>                                   |                                                  |                                                |
| <input type="text"/>                 | <input type="text"/>                 | <input type="text"/>                   | <input type="text"/>                             |                                                  |                                                |
| <input type="button" value="Cerca"/> | <input type="button" value="Reset"/> | <input type="button" value="Espandi"/> | <input type="button" value="Elimina Documenti"/> | <input type="button" value="Deseleziona Tutto"/> | <input type="button" value="Seleziona Tutti"/> |

| Id Doc.                       | Società | Sector | Tipo Documento | Linea di Business | Codice Fornitore | Rag. Soc. Forn. | Profit Center | Numero Doc. | Data Doc. | Data Scad. Doc. | Imp. Doc. | Valuta | Area di Competenza | Protocollo | Nc |
|-------------------------------|---------|--------|----------------|-------------------|------------------|-----------------|---------------|-------------|-----------|-----------------|-----------|--------|--------------------|------------|----|
| <input type="checkbox"/> 3252 | ...     | ...    | Fattura        |                   |                  |                 |               |             |           |                 |           | EUR    |                    |            |    |
| <input type="checkbox"/> 3251 | ...     | ...    | Inventory      |                   |                  |                 |               |             |           |                 |           | EUR    |                    |            |    |
| <input type="checkbox"/> 3236 | ...     | ...    | Fattura_G728   |                   |                  |                 |               |             |           |                 |           | EUR    |                    |            |    |
| <input type="checkbox"/> 3231 | ...     | ...    | DDT            |                   |                  |                 |               |             |           |                 |           | EUR    |                    |            |    |
| <input type="checkbox"/> 3230 | ...     | ...    | DDT            |                   |                  |                 |               |             |           |                 |           | EUR    |                    |            |    |
| <input type="checkbox"/> 3192 | ...     | ...    | Fattura        |                   |                  |                 |               |             |           |                 |           | EUR    |                    |            |    |
| <input type="checkbox"/> 3190 | ...     | ...    | Fattura        |                   |                  |                 |               |             |           |                 |           | EUR    |                    |            |    |
| <input type="checkbox"/> 3182 | ...     | ...    | Fattura        |                   |                  |                 |               |             |           |                 |           | EUR    |                    |            |    |
| <input type="checkbox"/> 3181 | ...     | ...    | Fattura        |                   |                  |                 |               |             |           |                 |           | EUR    |                    |            |    |
| <input type="checkbox"/> 3180 | ...     | ...    | Fattura        |                   |                  |                 |               |             |           |                 |           | EUR    |                    |            |    |

Righe Totali: 65 (Vista da 1 a 10)

Inizio Precedente 1 2 3 4 5 6 7 Successivo Fine Visualizza 10 righe

**Interfaccia Valida Documento:** l'utente richiedente deve validare il documento prima di avviarlo al rispettivo WF.

## VALIDA DOCUMENTO 1/2

# UTENTE RICHIEDENTE

MyWF Fatture ▾

MyWF Pag ▾

MyWF Tax ▾

Opzioni ▾

Opzioni - Report ▾

Opzioni - Statistiche Tabelle ▾

Gestione Tabelle ▾

Doc. Mig. 36 ▾

Help

Amministrazione ▾

Menu Amministrazione ▾

Lingua 🇮🇹 ▾

Emmanuel Crespi 👤 ▾

Codice Società

Rag. Soc. Società

Sector

Tipo Documento\*

Fattura

Linea di Business

Codice Fornitore

Rag. Soc. Forn.

Profit Center

Numero Doc.

Data Doc.

Data Scad. Doc.

Imp. Doc.

###0,0#

Valuta

( EUR ) Euro

Area di Competenza

Seleziona Valore

Protocollo

Ordina

Separa

Cancella

Separa per Pagina

👁

🗪

Applica Modifiche

Indietro

Zoom

**Interfaccia di dettaglio Valida Documento:** l'utente richiedente può applicare alcune modifiche al documento (ordina, separa, elimina, etc.) prima di validarlo.

## VALIDA DOCUMENTO 2/2



# UTENTE RICHIEDENTE

MyWF Fatture ▾

MyWF Pag ▾

MyWF Tax ▾

Opzioni ▾

Opzioni - Report ▾

Opzioni - Strumenti Tabelle ▾

Gestione Tabelle ▾

Doc. Mig. 15 ▾

Help

Amministrazione ▾

Menu Amministrazione ▾

Lingua  ▾

Emmanuel Group 

Id Doc.

Stato

Da Gestire

Società

Sector

FCA

Codice Fornitore

Rag. Soc. Forn.

Cerca

Reset

Espandi

Apri Msg

Cancella Doc

Deseleziona Tutto

Seleziona 50 Righe

| Id Doc.                                                                                                         | Stato      | Società | Sector | Tipo Documento | Linea di Business | Codice Fornitore | Rag. Soc. Forn. | Profit Center | Numero Doc. | Data Doc. | Data Scad. Doc. | Imp. Doc. | Valuta | Area di Competenza | Protocollo | Nome File |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|--------|----------------|-------------------|------------------|-----------------|---------------|-------------|-----------|-----------------|-----------|--------|--------------------|------------|-----------|
|  <input type="checkbox"/> 1154 | Da Gestire |         |        |                |                   |                  |                 |               |             |           |                 |           | EUR    |                    |            | TEST MUL  |
|  <input type="checkbox"/> 1153 | Da Gestire |         |        |                |                   |                  |                 |               |             |           |                 |           | EUR    |                    |            | TEST MUL  |

Righe Totali: 2 (Vista da 1 a 2)

Inizio

Precedente

1

Successivo

Fine

Visualizza

10

righe

**Interfaccia Gestione Documento:** l'utente richiedente visualizza i documenti a sistema che devono essere avviati al rispettivo WF.

## GESTIONE DOCUMENTO 1/2

# UTENTE RICHIEDENTE

MyWF Fatture ▾

MyWF Pag ▾

Gestione Tabelle ▾

Lingua ▾

Società

Codice Fornitore

Rag. Soc. Forn.

Tipo Documento

Protocollo

Nome File

Indirizzo Mittente

Numero Doc.

Data Doc.

Data Scad. Doc.

Imp. Doc.

Valuta

Utente Car.

Data Car.

Creazione Messaggio

Tipologia Anomalia:

Seleziona Valore

Gruppo:

Seleziona Valore

Destinatari:

Ordine:

Entrata Merci:

Centro di Costo:

Note:

Inserisci

Salva

Salva e Continua

Indietro

L'utente richiedente, dalla sezione "creazione messaggio" può compilare una serie di dati, necessari ad avviare il documento al rispettivo WF. I primi due campi, una volta selezionati da menu a tendina, determinano la valorizzazione dei campi "destinatari". Gli altri campi sono facoltativi.

Interfaccia di dettaglio Gestione Documento: una volta validato il documento, l'utente richiedente lo avvia al rispettivo WF da questa dashboard.

DT

## GESTIONE DOCUMENTO 2/2



# UTENTE RICHIEDENTE

Id Doc.

Stato

Seleziona Valore

Società

Seleziona Valore

Codice Fornitore

Rag. Soc. Forn.

Cerca

Reset

Espandi

Deseleziona Tutto

Seleziona 50 Righe

| Id Doc.                       | Stato       | Società | Sector | Tipo Documento | Linea di Business | Codice Fornitore | Rag. Soc. Forn. | Profit Center | Numero Doc. | Data Doc.  | Data Scad. Doc. | Imp. Doc. | Valuta | Area di Competenza | Protocollo | Nome File |
|-------------------------------|-------------|---------|--------|----------------|-------------------|------------------|-----------------|---------------|-------------|------------|-----------------|-----------|--------|--------------------|------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> 3040 | Gestito     |         |        | Fattura        | AAAA              |                  |                 |               | 1478520     | 11/04/2022 | 30/06/2022      |           | EUR    |                    |            |           |
| <input type="checkbox"/> 3040 | Da Validare |         |        | Fattura        |                   |                  |                 |               |             |            |                 |           | EUR    |                    |            |           |
| <input type="checkbox"/> 3041 | Da Validare |         |        | Inventory      |                   |                  |                 |               |             |            |                 |           | EUR    |                    |            |           |
| <input type="checkbox"/> 3040 | In Gestione |         |        | Inventory      |                   |                  |                 |               |             |            |                 |           | EUR    |                    |            |           |
| <input type="checkbox"/> 3040 | Gestito     |         |        | DDT            |                   |                  |                 |               |             |            |                 |           | EUR    |                    |            |           |
| <input type="checkbox"/> 3040 | Gestito     |         |        | DDT            |                   |                  |                 |               |             |            |                 |           | EUR    |                    |            |           |
| <input type="checkbox"/> 3047 | In Gestione |         |        | Fattura        |                   |                  |                 |               |             |            |                 |           | EUR    |                    |            |           |
| <input type="checkbox"/> 3040 | In Gestione |         |        | Fattura        |                   |                  |                 |               |             |            |                 |           | EUR    |                    |            |           |
| <input type="checkbox"/> 3040 | Gestito     |         |        | Fattura        |                   |                  |                 |               |             |            |                 |           | EUR    |                    |            |           |
| <input type="checkbox"/> 3040 | In Gestione |         |        | Pricelist      |                   |                  |                 |               |             |            |                 |           | EUR    |                    |            |           |

Righe Totali: 295 (Vista da 1 a 10)

**Interfaccia Ricerca Documento:** l'utente richiedente visualizza i documenti di sua competenza e relativo stato.

## RICERCA DOCUMENTO

# UTENTE RICHIEDENTE

MyWF Fatture
MyWF Pag
MyWF Tar
Contati
Contati Report
Contati Storico Tabelle
Gestione Tabelle
Gestione Mig. ID
Mig.
Amministrazione
Mig. Amministrazione

Azioni
Lingua
Emanuele Crespi

|                        |                                               |                                                         |                         |
|------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>ID Msg</b>          | <b>Stato</b>                                  | <b>Società</b>                                          | <b>Codice Fornitore</b> |
| <input type="text"/>   | <input type="text" value="Seleziona Valore"/> | <input type="text" value="Società - Fornitore S.p.A."/> | <input type="text"/>    |
| <b>Rag. Soc. Forn.</b> | <b>Tipologia Anomalia</b>                     |                                                         |                         |
| <input type="text"/>   | <input type="text" value="Seleziona Valore"/> |                                                         |                         |

Cerca

Reset

Espandi

Cancella Msg

Deseleziona Tutto

Seleziona Tutti

| ID Msg | ID Doc. | Stato | Risp. Pre-Conf. | Data Risp.  | In Gestione A | Società            | Codice Fornitore        | Rag. Soc. Forn. | Tipo Documento | Protocollo | Numero Doc. | Data Documento | Data Scad. Doc. | Imp. Doc | Valuta | Data Apertu |
|--------|---------|-------|-----------------|-------------|---------------|--------------------|-------------------------|-----------------|----------------|------------|-------------|----------------|-----------------|----------|--------|-------------|
|        | 0010    | 0000  | Aperto          | <div></div> |               | Luna Rossi         | 11000 - 0100000 - 01000 |                 | Inventory      |            |             |                |                 |          | EUR    | 04/02/2022  |
|        | 0010    | 0000  | Chiuso          | <div></div> |               |                    | 11000 - 0100000 - 01000 |                 | DDT            |            |             |                |                 |          | EUR    | 30/06/2021  |
|        | 0010    | 0000  | Aperto          | <div></div> |               | Maurizio Bianchi   | 11000 - 0100000 - 01000 |                 | Fattura        |            |             |                |                 |          | EUR    | 09/04/2021  |
|        | 0000    | 0000  | Chiuso          | <div></div> |               |                    | 11000 - 0100000 - 01000 |                 | Fattura        |            |             |                |                 | 56,00    | EUR    | 18/12/2020  |
|        | 0000    | 0000  | Chiuso          | <div></div> |               |                    | 11000 - 0100000 - 01000 | 00000           | Fattura        | 4444444    | 123         | 10/11/2020     | 10/11/2020      | 50,00    | EUR    | 12/11/2020  |
|        | 0000    | 0000  | Chiuso          | <div></div> |               |                    | 11000 - 0100000 - 01000 |                 | Fattura        |            |             |                |                 | 150,00   | EUR    | 12/11/2020  |
|        | 1000    | 1100  | Archiviato      | <div></div> |               |                    | 11000 - 0100000 - 01000 |                 | Fattura        |            |             |                |                 |          | EUR    | 29/10/2019  |
|        | 1000    | 100   | Archiviato      | <div></div> |               |                    | 11000 - 0100000 - 01000 |                 | Fattura        |            |             |                |                 |          | EUR    | 02/10/2019  |
|        | 1000    | 1100  | Archiviato      | <div></div> |               |                    | 11000 - 0100000 - 01000 |                 | Fattura        |            |             |                |                 |          | EUR    | 02/10/2019  |
|        | 1000    | 1100  | Aperto          | <div></div> |               | Stefano Di Stefano | 11000 - 0100000 - 01000 |                 | Fattura        |            |             |                |                 |          | EUR    | 09/07/2019  |

Righe Totali: 14 (Vista da 1 a 10)

Inizio Precedente 1 2 Successivo Fine Visualizza 10 righe

**Interfaccia Messaggi:** l'utente richiedente visualizza lo stato di WF/richieste a cui sono stati avviati i documenti.

# MESSAGGI 1/2

# UTENTE RICHIEDENTE

MyWF Fatture ▾MyWF Pag ▾Gestione Tabelle ▾Lingua ▾

SocietàMessaggioStorico

Riassegna MsgElimina AllegatiAggiungi AllegatiScarica FileCancella MsgIndietro

|                    |  |
|--------------------|--|
| ID Msg             |  |
| ID Doc.            |  |
| Stato              |  |
| Risp. Pre-Conf.    |  |
| Data Risp.         |  |
| Società            |  |
| Codice Fornitore   |  |
| Rag. Soc. Forn.    |  |
| Tipo Documento     |  |
| Protocollo         |  |
| Numero Doc.        |  |
| Data Documento     |  |
| Data Scad. Doc.    |  |
| Imp. Doc           |  |
| Valuta             |  |
| Data Apertura Msg  |  |
| Tipologia Anomalia |  |
| Livello Firma 1    |  |

**Interfaccia di dettaglio Messaggi:** l'utente richiedente visualizza il dettaglio della richiesta ed ha la possibilità di effettuare alcune azioni, come riassegnare/cancellare la richiesta ed eliminare/aggiungere allegato.

MESSAGGI 2/2



# UTENTE RICHIEDENTE

MyWF Fatture

MyWF Pag

Gestione Tabelle

Azioni

Lingua

ID Msg.

ID Doc.

Stato

Società

Codice Fornitore

Rag. Soc. Forn.

Numero Doc.

Data Documento

Tipologia Anomalia

Nome File

Data Azione

Cerca

Reset

| ID Msg.        | ID Doc. | Stato  | In Gestione A | Società | Codice Fornitore | Rag. Soc. Forn. | Numero Doc. | Data Documento | Tipologia Anomalia | Nome File | Data Azione      | Azione            | Valore Vecchio | Valore Nuovo   |
|----------------|---------|--------|---------------|---------|------------------|-----------------|-------------|----------------|--------------------|-----------|------------------|-------------------|----------------|----------------|
| Visualizza PDF |         | Chiuso |               |         |                  |                 |             | 11/04/2022     |                    |           | 11/04/2022 14:58 | Opened            |                |                |
| Visualizza PDF |         | Chiuso |               |         |                  |                 |             | 11/04/2022     |                    |           | 11/04/2022 15:02 | Added Attachments |                | ExcelTest.xlsx |
| Visualizza PDF |         | Aperto |               |         |                  |                 |             |                |                    |           | 04/02/2022 14:11 | Opened            |                |                |
| Visualizza PDF |         | Aperto |               |         |                  |                 |             |                |                    |           | 09/04/2021 17:40 | Opened            |                |                |
| Visualizza PDF |         | Aperto |               |         |                  |                 |             |                |                    |           | 08/04/2021 16:22 | Opened            |                |                |
| Visualizza PDF |         | Chiuso |               |         |                  |                 |             |                |                    |           | 08/04/2021 11:24 | Opened            |                |                |
| Visualizza PDF |         | Aperto |               |         |                  |                 |             |                |                    |           | 08/04/2021 10:55 | Opened            |                |                |
| Visualizza PDF |         | Chiuso |               |         |                  |                 |             |                |                    |           | 07/04/2021 12:20 | Opened            |                |                |
| Visualizza PDF |         | Chiuso |               |         |                  |                 |             |                |                    |           | 03/03/2021 15:45 | Opened            |                |                |
| Visualizza PDF |         | Chiuso |               |         |                  |                 |             |                |                    |           | 03/03/2021 13:25 | Opened            |                |                |

Righe Totali: 23 (Vista da 1 a 10)

Inizio

Precedente

1

2

3

Successivo

Fine

Visualizza 10 righe

**Interfaccia Storico Messaggi:** l'utente richiedente visualizza da questa dashboard lo storico e lo stato delle richieste da lui create.

## STORICO MESSAGGI

# UTENTE APPROVATORE

MyWF Fatture ▾ MyWF Pag ▾ Gestione Messaggi ▾ Help Azioni ▾

Lingua | ▾

Gestione Messaggi  
Storico Messaggi

Seleziona Valore

Codice Fornitore

Rag. Soc. Forn.

ID Msg

Tipologia Anomalia

Stato

Seleziona Valore

Cerca Reset

Espandi

Accetta Rifiuta In Attesa Deseleziona Tutto Seleziona Tutti

| ID Msg | ID Doc. | Stato | Società | Codice Fornitore | Rag. Soc. Forn. | Tipo Documento | Protocollo |
|--------|---------|-------|---------|------------------|-----------------|----------------|------------|
| 1      | 1       | 1     | 1       | 1                | 1               | 1              | Inventory  |

Righe Totali: 1 (Vista da 1 a 1)

L'utente approvatore può effettuare queste azioni in via massiva, intervenendo quindi su più documenti contemporaneamente.

Cliccando sul button, accede al dettaglio del documento da approvare.

**Interfaccia Gestione Messaggi:** l'utente approvatore visualizza i documenti di sua competenza che devono essere approvati.

## GESTIONE MESSAGGI 2/2

# UTENTE APPROVATORE

[Storico](#)

[Indietro](#)

L'utente approvatore può effettuare queste azioni sul documento.

Utente Car.

**Interfaccia di dettaglio Gestione Messaggi:** l'utente approvatore visualizza il dettaglio di uno specifico documento di sua competenza che deve essere approvato.



# UTENTE APPROVATORE

MyWF Fatture ▾

MyWF Pag ▾

Azioni ▾

Lingua ▾

Luca Rossi ▾

Gestione Messaggi

Storico Messaggi

|                      |                                               |                                               |                                               |                      |
|----------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|
| ID                   | ID Doc.                                       | Stato                                         | Società                                       | Codice Fornitore     |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>                          | <input type="text" value="Seleziona Valore"/> | <input type="text" value="Seleziona Valore"/> | <input type="text"/> |
| Rag. Soc. Forn.      | Numero Doc.                                   | Data Documento                                | Tipologia Anomalia                            |                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>                          | <input type="text" value="Seleziona Valore"/> | <input type="text" value="Seleziona Valore"/> |                      |
| Nome File            | Data Azione                                   |                                               |                                               |                      |
| <input type="text"/> | <input type="text" value="Seleziona Valore"/> |                                               |                                               |                      |

Cerca

Reset

| ID Msg.        | ID Doc. | Stato | In Gestione A | Società              | Codice Fornitore | Rag. Soc. Forn. | Numero Doc.          | Data Documento | Tipologia Anomalia | Nome File            | Data Azione      | Azione |
|----------------|---------|-------|---------------|----------------------|------------------|-----------------|----------------------|----------------|--------------------|----------------------|------------------|--------|
| Visualizza PDF | 0010    | OK    |               | 10000000000000000000 |                  |                 | 10000000000000000000 | 11/04/2022     | OK                 | 10000000000000000000 | 11/04/2022 15:07 | Accept |
| Visualizza PDF | 0010    | OK    |               | 10000000000000000000 |                  |                 | 10000000000000000000 | 28/10/2021     | OK                 | 10000000000000000000 | 28/10/2021 15:08 | Accept |
| Visualizza PDF | 0010    | OK    |               | 10000000000000000000 |                  |                 | 10000000000000000000 | 14/07/2021     | OK                 | 10000000000000000000 | 14/07/2021 16:15 | Accept |
| Visualizza PDF | 0010    | OK    |               | 10000000000000000000 |                  |                 | 10000000000000000000 | 17/09/2021     | OK                 | 10000000000000000000 | 17/09/2021 14:16 | Accept |

Righe Totali: 4 (Vista da 1 a 4)

Inizio

Precedente

1

Successivo

Fine

Visualizza

10

righe

**Interfaccia Storico Messaggi:** l'utente approvatore visualizza da questa dashboard lo storico e lo stato delle richieste di sua competenza.

## STORICO MESSAGGI





# **MY WORKFLOW**

flusso approvativo pagamenti

MyWF Fatture ▾

MyWF Pag ▾

MyWF Tip ▾

Tip ▾

Tip ▾

Tip ▾

Tip ▾

Tip ▾

Gestione Tabelle ▾

Doc. MyG. 15 ▾

Tip ▾

Amministrazione ▾

Amministrazione ▾

Tip ▾

Lingua  ▾

Strumenti  ▾

Codice Società

Seleziona Valore

Functional Area

Seleziona Valore

Sub-Functional Area

Seleziona Valore

Tipologia di Pagamento

Seleziona Valore

Attiva

Seleziona Valore

Cerca

Reset

Aggiungi Destinatari Messaggi

L'utente richiedente, cliccando su questo button, può creare un nuovo WF.

Compilare eventuali filtri e utilizzare la funzione Cerca.

**Interfaccia Gestione Tabelle:** nella modalità self-service workflow management, l'utente richiedente può creare o modificare i WF, impostando determinati driver.

# CREAZIONE WORKFLOW 1/2



# UTENTE RICHIEDENTE

MyWF Fatture ▾

MyWF Pag ▾

Gestione Tabelle ▾

Lingua ▾

Codice Società

Seleziona Valore

Functional Area

Seleziona Valore

Sub-Functional Area

Seleziona Valore

Tipologia di Pagamento

Seleziona Valore

Valuta

EUR

|                       | Attiva                   | Intervallo Importi |                                | Business                                      | Finance                                       | Third Approver                                |
|-----------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Fascia 1 (importo <=) | <input type="checkbox"/> | Importo            | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="Seleziona Valori"/> | <input type="text" value="Seleziona Valori"/> | <input type="text" value="Seleziona Valori"/> |
| Fascia 2              | <input type="checkbox"/> | Da                 | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="Seleziona Valori"/> | <input type="text" value="Seleziona Valori"/> | <input type="text" value="Seleziona Valori"/> |
|                       |                          | A                  | <input type="text" value="0"/> |                                               |                                               |                                               |
| Fascia 3              | <input type="checkbox"/> | Da                 | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="Seleziona Valori"/> | <input type="text" value="Seleziona Valori"/> | <input type="text" value="Seleziona Valori"/> |
|                       |                          | A                  | <input type="text" value="0"/> |                                               |                                               |                                               |
| Fascia 4              | <input type="checkbox"/> | Da                 | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="Seleziona Valori"/> | <input type="text" value="Seleziona Valori"/> | <input type="text" value="Seleziona Valori"/> |
|                       |                          | A                  | <input type="text" value="0"/> |                                               |                                               |                                               |
| Fascia 5              | <input type="checkbox"/> | Da                 | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="Seleziona Valori"/> | <input type="text" value="Seleziona Valori"/> | <input type="text" value="Seleziona Valori"/> |
|                       |                          | A                  | <input type="text" value="0"/> |                                               |                                               |                                               |
| Fascia 6 (importo >)  | <input type="checkbox"/> | Importo            | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="Seleziona Valori"/> | <input type="text" value="Seleziona Valori"/> | <input type="text" value="Seleziona Valori"/> |

Conferma

Indietro

L'utente richiedente, cliccando su questo button, può creare un nuovo WF.

**Interfaccia di dettaglio Gestione Tabelle:** l'utente richiedente, per creare il WF, deve valorizzare i campi richiesti. Confermando gli inserimenti, crea il WF.

## CREAZIONE WORKFLOW 2/2

# UTENTE RICHIEDENTE

MyWF Fatture ▾

MyWF Pag ▾

MyWF Tax ▾

Opzioni ▾

Opzioni - Report ▾

Opzioni - Strumenti Tabelle ▾

Gestione Tabelle ▾

Doc. Pkg. 15 ▾

Help

Amministrazione ▾

Menu Amministrazione ▾

Lingua  ▾

Stato della Connessione  ▾

|                                                                  |                                                            |                                                                            |  |                                                      |                                                  |                                                 |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Società*</b><br><input type="text" value="Seleziona Valore"/> |                                                            | <b>Tipo Documento*</b><br><input type="text" value="Seleziona Valore"/>    |  | <b>Salta Validazione</b><br><input type="checkbox"/> | <b>Linea di Business</b><br><input type="text"/> | <b>Codice Fornitore</b><br><input type="text"/> |
| <b>Rag. Soc. Forn.</b><br><input type="text"/>                   |                                                            | <b>Profit Center</b><br><input type="text"/>                               |  | <b>Numero Doc.</b><br><input type="text"/>           | <b>Data Doc.</b><br><input type="text"/>         | <b>Data Scad. Doc.</b><br><input type="text"/>  |
| <b>Imp. Doc.</b><br><input type="text" value="###0,0#"/>         | <b>Valuta</b><br><input type="text" value="( EUR ) Euro"/> | <b>Area di Competenza</b><br><input type="text" value="Seleziona Valore"/> |  | <b>Protocollo</b><br><input type="text"/>            |                                                  |                                                 |
| <b>Note</b><br><div></div>                                       |                                                            |                                                                            |  |                                                      |                                                  |                                                 |

Seleziona Società e Tipo Documento!

File Permessi: PDF, 7Z, ZIP.

Trascina i file all' interno della pagina oppure clicca su "Aggiungi File". Clicca su "Inizia Caricamento" per eseguire l' upload.

+ Aggiungi Documenti...

 Inizia Caricamento

 Cancella Documenti

**Interfaccia Carica Documento:** l'utente richiedente deve compilare i dati legati al pagamento, allegando eventuali allegati. Confermati gli inserimenti, il WF viene attivato direttamente da questa interfaccia.



## CARICA DOCUMENTO

# UTENTE RICHIEDENTE

|                                               |                                               |                                      |                              |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| Msg ID                                        | Stato                                         | Società                              | Ragione Sociale Beneficiario |
| <input type="text"/>                          | <input type="text" value="Seleziona Valore"/> | <input type="text" value="Società"/> | <input type="text"/>         |
| Tipologia di Pagamento                        | Mezzi di pagamento utilizzato                 |                                      |                              |
| <input type="text" value="Seleziona Valore"/> | <input type="text"/>                          |                                      |                              |
|                                               |                                               | Nr Riferimento                       |                              |
| <input type="text"/>                          |                                               | <input type="text"/>                 |                              |

Cerca Reset Espandi Cancella Deseleziona Tutto Seleziona Tutti

| Msg ID                   | Stato           | Indicatore Stato | Risp. Pre-Conf.        | Gestito Da        | Codice Carta di controllo | Società | Settore | Paese | Functional Area | Sub-Functional Area | Tipologia di Pagamento       | Ragione Sociale Beneficiario | Numero R.IVA Bene |
|--------------------------|-----------------|------------------|------------------------|-------------------|---------------------------|---------|---------|-------|-----------------|---------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | Aperto          |                  |                        | Finance           |                           |         |         | IT    | HR              |                     | Benefits contribution        |                              |                   |
| <input type="checkbox"/> | Non Autorizzato |                  | Not enough information |                   |                           |         |         | IT    | HR              |                     | Benefits contribution        |                              |                   |
| <input type="checkbox"/> | Aperto          |                  |                        | Finance           |                           |         |         | IT    | HR              |                     | Benefits contribution        |                              |                   |
| <input type="checkbox"/> | Autorizzato     |                  |                        | Business, Finance |                           |         |         | IT    | HR              |                     | Benefits contribution        |                              |                   |
| <input type="checkbox"/> | Aperto          |                  |                        | Business          |                           |         |         | IT    | Mopar           |                     | Financial Transactions       |                              |                   |
| <input type="checkbox"/> | Autorizzato     |                  |                        | Business, Finance |                           |         |         | IT    | Mopar           |                     | Financial Transactions       |                              |                   |
| <input type="checkbox"/> | Autorizzato     |                  |                        | Business, Finance |                           |         |         | IT    | Mopar           |                     | Financial Transactions       |                              |                   |
| <input type="checkbox"/> | Pagato          |                  |                        | Finance, Business |                           |         |         | IT    | Mopar           |                     | Financial Transactions       |                              |                   |
| <input type="checkbox"/> | Pagato          |                  |                        | Business, Finance |                           |         |         | IT    | Mopar           |                     | Financial Transactions       |                              |                   |
| <input type="checkbox"/> | Pagato          |                  |                        | Business, Finance |                           |         |         | IT    | Mopar           |                     | Payroll exceptions recurring |                              |                   |

Righe Totali: 75 (Vista da 1 a 10)

Inizio Precedente 1 2 3 4 5 ... 8 Successivo Fine Visualizza 10 righe

**Interfaccia Messaggi:** l'utente richiedente visualizza lo stato di WF/richieste a cui sono stati avviati i pagamenti.

MESSAGGI 1/2



# UTENTE RICHIEDENTE

MyWF Fatture ▾

MyWF Pag ▾

Gestione Tabelle ▾

Lingua ▾

Info Messaggio

Storico

Riassegna Msg

Elimina Allegati

Aggiungi Allegati

Scarica File

Cancella

Indietro

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Msg ID                       |  |
| Stato                        |  |
| Risp. Pre-Conf.              |  |
| Gestito Da                   |  |
| Codice Carta di controllo    |  |
| Società                      |  |
| Settore                      |  |
| Paese                        |  |
| Functional Area              |  |
| Sub-Functional Area          |  |
| Tipologia di Pagamento       |  |
| Ragione Sociale Beneficiario |  |
| Numero P.IVA Beneficiario    |  |
| IBAN                         |  |
| Importo                      |  |
| Valuta                       |  |
| Data Valuta                  |  |
| Controvalore                 |  |

**Interfaccia di dettaglio Messaggi:** l'utente richiedente visualizza il dettaglio della richiesta ed ha la possibilità di effettuare alcune azioni, come riassegnare/cancellare la richiesta ed eliminare/aggiungere allegato.



MESSAGGI 2/2

# UTENTE RICHIEDENTE

MyWF Fatture ▾

MyWF Pag ▾

Gestione Tabelle ▾

Azioni ▾

Lingua  ▾



Msg ID

Stato

Seleziona Valore

Società

Seleziona Valore

Ragione Sociale Beneficiario

Tipologia di Pagamento

Seleziona Valore

Spiegazione

Seleziona Valore

Importo

###0,0#

Valuta

Seleziona Valore

Data Azione



Ruolo Utente

Seleziona Valore

Nome

Cognome

Cerca

Reset

| Msg ID | Stato  | Società | Ragione Sociale Beneficiario | Tipologia di Pagamento | Spiegazione | Importo   | Valuta | Data Azione      | Ruolo Utente | Nome | Cognome | Azione | Valore Vecchio | Valore Nuovo | Nota |
|--------|--------|---------|------------------------------|------------------------|-------------|-----------|--------|------------------|--------------|------|---------|--------|----------------|--------------|------|
| 2112   | Aperto |         |                              |                        |             | 2.000,00  | EUR    | 21/06/2022 14:36 |              |      |         |        |                |              |      |
| 2111   | Pagato |         |                              |                        |             | 50.000,00 | EUR    | 07/06/2022 16:46 |              |      |         |        |                |              |      |
| 2111   | Pagato |         |                              |                        |             | 50.000,00 | EUR    | 07/06/2022 16:41 |              |      |         |        |                |              |      |
| 2111   | Pagato |         |                              |                        |             | 50.000,00 | EUR    | 07/06/2022 16:39 |              |      |         |        |                |              |      |
| 2111   | Pagato |         |                              |                        |             | 50.000,00 | EUR    | 07/06/2022 16:38 |              |      |         |        |                |              |      |
| 2111   | Pagato |         |                              |                        |             | 50.000,00 | EUR    | 07/06/2022 16:31 |              |      |         |        |                |              |      |
| 2111   | Pagato |         |                              |                        |             | 50.000,00 | EUR    | 07/06/2022 16:22 |              |      |         |        |                |              |      |
| 2110   | Pagato |         |                              |                        |             | 1.000,00  | EUR    | 06/06/2022 12:51 |              |      |         |        |                |              |      |
| 2110   | Pagato |         |                              |                        |             | 1.000,00  | EUR    | 06/06/2022 12:50 |              |      |         |        |                |              |      |
| 2110   | Pagato |         |                              |                        |             | 1.000,00  | EUR    | 06/06/2022 12:49 |              |      |         |        |                |              |      |

Righe Totali: 485 (Vista da 1 a 10)

Inizio Precedente 1 2 3 4 5 ... 49 Successivo Fine Visualizza 10 righe

**Interfaccia Storico Messaggi:** l'utente richiedente visualizza da questa dashboard lo storico e lo stato delle richieste da lui create.

## STORICO MESSAGGI



# UTENTE APPROVATORE

MyWF Fatture ▾

MyWF Pag ▾

Azioni ▾

Lingua ▾

Msg ID

Stato

Società

Ragione Sociale Beneficiario

Tipologia di Pagamento

Cerca

Reset

Espand

Accetta

Rifiuta

In Attesa

Deseleziona Tutto

Seleziona Tutti

| Msg ID | Stato  | Gestito Da | Codice Carta di controllo | Società | Settore | Paese | Function |
|--------|--------|------------|---------------------------|---------|---------|-------|----------|
| 2112   | Aperto |            |                           |         |         |       |          |

Righe Totali: 1 (Vista da 1 a 1)

Cliccando sul button, accede al dettaglio del pagamento da approvare.

L'utente approvatore può effettuare queste azioni in via massiva, intervenendo quindi su più documenti contemporaneamente.

**Interfaccia Gestione Messaggi:** l'utente approvatore visualizza i pagamenti da approvare di sua competenza che devono essere approvati.



# UTENTE APPROVATORE

MyWF Fatture ▾

MyWF Pag ▾

Gestione Tabelle ▾

Help

Lingua ▾

Luca Rossi ▾

Info Messaggio

Storico

Accetta

Rifiuta

In Attesa

Riassegna Msg

Scarica File

Indietro

L'utente approvatore può effettuare queste azioni sul pagamento.

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Gestito Da                   |  |
| Codice Carta di controllo    |  |
| Società                      |  |
| Settore                      |  |
| Paese                        |  |
| Functional Area              |  |
| Sub-Functional Area          |  |
| Tipologia di Pagamento       |  |
| Ragione Sociale Beneficiario |  |
| Numero P.IVA Beneficiario    |  |
| IBAN                         |  |
| Importo                      |  |
| Valuta                       |  |
| Data Valuta                  |  |
| Controvalore                 |  |
| Metodo di Pagamento          |  |

Interfaccia di dettaglio Gestione Messaggi: l'utente approvatore visualizza il dettaglio di uno specifico pagamento di sua competenza che deve essere approvato.

TEST PDF

# UTENTE APPROVATORE

MyWF Fatture ▾

MyWF Pag ▾

Gestione Tabelle ▾

Help

Azioni ▾

Lingua  ▾

Salvo Messaggi  ▾

Msg ID

Stato

Seleziona Valore

Società

Seleziona Valore

Ragione Sociale Beneficiario

Tipologia di Pagamento

Seleziona Valore

Spiegazione

Seleziona Valore

Importo

###0,0#

Valuta

Seleziona Valore

Data Azione



Ruolo Utente

Seleziona Valore

Nome

Cognome

Cerca

Reset

| Msg ID | Stato  | Società | Ragione Sociale Beneficiario | Tipologia di Pagamento | Spiegazione | Importo  | Valuta | Data Azione      | Ruolo Utente | Nome | Cognome | Azione | Valore Vecchio | Valore Nuovo | Nota |
|--------|--------|---------|------------------------------|------------------------|-------------|----------|--------|------------------|--------------|------|---------|--------|----------------|--------------|------|
| 2112   | Aperto |         |                              |                        |             | 2.000,00 | EUR    | 21/06/2022 14:36 |              |      |         |        |                |              |      |

Righe Totali: 1 (Vista da 1 a 1)

Inizio Precedente 1 Successivo Fine Visualizza 10 righe

**Interfaccia Storico Messaggi:** l'utente approvatore visualizza da questa dashboard lo storico e lo stato delle richieste di sua competenza.

## STORICO MESSAGGI











[info@digtechs.com](mailto:info@digtechs.com) - [www.digtechs.com](http://www.digtechs.com)